

# Dansk Autocamper Forening Vedtægter

## § 1 FORMÅL

**Stk. 1.** Foreningens formål er, som forbrugerorganisation – helt uafhængig af enhver form for erhvervsinteresse – at fremme interessen for en miljøvenlig adfærd med autocampere i naturen.

**Stk. 2.** At afholde møder og træf mellem ligesindede, for at udveksle erfaringer og styrke sammenholdet.

**Stk. 3.** At holde medlemmerne orienteret – gennem udsendelse af medlemsblad – minimum 4 gange årligt.

**Stk. 4.** At varetage medlemmernes interesser over for myndigheder og interesseorganisationer.

**Stk. 5.** At arbejde for et varieret tilbud af medlemsfordele.

**Stk. 6.** At fremme samarbejdet med udenlandske autocamperklubber.

## § 2 OPTAGELSE, EKSKLUSION/NÆGTE OPTAGELSE

**Stk. 1.** Dansk AutoCamper Forening optager medlemmer med interesse for autocampere.

**Stk. 2.** Tidligere medlemmer ansøger bestyrelsen for optagelse.

**Stk. 3.** Kun medlemmer, der har autocamper til rådighed, vil kunne drage fuld fordel af foreningens aktiviteter og tilbud. Medlemmer, der ikke længere har en autocamper, men som betaler kontingent, kan fortsætte som medlem og deltage i generalforsamling og træf.

**Stk. 4.** Et medlem eller tidligere medlem, der modarbejder eller på anden måde skader foreningens interesser, kan ekskluderes/nægtes optagelse. Eksklusion/nægtet optagelse sker ved bestyrelsens beslutning og kræver flertal blandt bestyrelsesmedlemmerne. Forslag om eksklusion/nægtet optagelse kan stilles af et medlem af bestyrelsen eller af et menigt medlem. Den foreslåede person skal have lejlighed til at udtale sig for bestyrelsen før beslutning. Bestyrelsens beslutning kan indbringes på førstkommende ordinære generalforsamling, men indtil da er medlemmet suspenderet/nægtet optagelse. Generalforsamlingsbeslutningen kan ændre bestyrelsens beslutning med mindst 2/3 stemmeflerhed. Eksklusion/nægtet optagelse kan ikke indbringes for nogen domstol. Et

medlem ekskluderet ved generalforsamlingsbeslutning kan kun optages igen ved ny generalforsamlingsbeslutning med samme majoritet.

### § 3 KONTINGENT

**Stk. 1.** Kontingent opkræves 15. november og forfalder 1. december, gældende for det kommende regnskabsår (1. januar til 31. december).

**Stk. 1a.** Kontingenttyper:

- "Standard" 100% kontingent.
- "Online" 75% kontingent (uden papirbaseret medie).

Ændring af kontingenttype samt udmeldelse skal ske skriftligt til kassereren senest 31. oktober året før.

**Stk. 2.** Ændringer af kontingent og logo kan kun ske på generalforsamlingen.

**Stk. 3.** Ved for sen betaling udsendes én rykker medio december. Betales kontingentet ikke inden 1. januar, slettes medlemmet. Bladudgivelse og ydelser stopper pr. 31. december.

**Stk. 4.** Medlemmer kan afholde træf med træfavgiften fastsat af arrangøren. Budget for underskudssikring skal godkendes af bestyrelsen. Regnskab for træffet skal aflægges til bestyrelsen senest 14 dage efter afholdelse. Eventuelt overskud tilfalder træffonden.

### § 4 GENERALFORSAMLING

**Stk. 1.** Generalforsamlingen, som er foreningens højeste myndighed, afholdes årligt en lørdag i maj. Dato for næste generalforsamling oplyses på den indeværende generalforsamling og i træfkalenderen.

**Stk. 2.** Indkaldelse sker skriftligt senest 14 dage før afholdelse.

**Stk. 3.** Forslag til behandling skal være formanden i hænde senest 1. februar og udsendes med indkaldelsen.

**Stk. 4.** Vedtægtsændringer kræver 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer.

**Stk. 5.** Stemmeberettigede er medlemmer med betalt kontingent. Hvert medlemsnummer har én stemme. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

**Stk. 6.** Ekstraordinær generalforsamling kan finde sted:

- Hvis et flertal af bestyrelsen ønsker det.
- Ved skriftlig begæring fra mindst 150 stemmeberettigede medlemmer.

Formanden indkalder med mindst 4 og højst 8 ugers varsel.

**Stk. 7.** Opløsning af foreningen sker på en lovligt indvarslet generalforsamling.

**Stk. 8.** Ved opløsning skænkes foreningens midler til Kræftens Bekæmpelse.

**Stk. 9.** Dagsorden for generalforsamlingen skal mindst indeholde:

- Valg af stemmetællere
- Bestyrelsens beretning
- DACF Vejrhjælp
- Fremlæggelse af regnskab
- Budgetorientering
- Indkomne forslag
- Fastsættelse af kontingent
- Valg af bestyrelsesmedlemmer
- Valg af suppleanter
- Valg af bilagskontrollanter og -suppleant
- Eventuelt

## § 5 BESTYRELSEN

**Stk. 1.** Bestyrelsen består af syv medlemmer: formand, næstformand, kasserer, sekretær og tre bestyrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter.

**Stk. 2.** Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. På ulige år vælges tre medlemmer, på lige år vælges fire. Valgperioden er 2 år, genvalg kan finde sted. Bestyrelsen konstituerer sig senest dagen efter generalforsamlingen.

**Stk. 3.** Suppleanter kan deltage i bestyrelsesarbejdet uden stemmeret.

**Stk. 4.** Kandidater, der er forhindret i at deltage, skal skriftligt bekræfte deres kandidatur til formanden senest 8 dage før generalforsamlingen.

**Stk. 5.** Formanden eller næstformanden tegner foreningen. Foreningens midler skal være indsat på bank- eller girokonto. Fuldmagt til konti kræver to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være kasserer eller formand. Kassereren kan afholde sædvanlige udgifter alene. Indestående på driftskonto må ikke overstige 200.000 kr. (2012 indeksreguleret).

**Stk. 6.** Bestyrelsen leder foreningen under ansvar over for generalforsamlingen og repræsenterer foreningen ind- og udland.

**Stk. 7.** Bestyrelsesmedlemmer skal have bestyrelsens accept før tiltag, der kan få konsekvenser for foreningen.

**Stk. 8.** Bestyrelsen udpeger personer til medlemservice, redaktør, redaktionsudvalg, kontaktpersoner og øvrige udvalg.

**Stk. 9.** Alle tillidsposter er ulønnede. Udgifter refunderes efter fastsatte regler. Bestyrelsen udarbejder funktionsbeskrivelser.

**Stk. 10.** Tillidsposter i DACF kan ikke have tilsvarende poster i andre foreninger uden bestyrelsens godkendelse.

**Stk. 11.** Eksisterende tillidsposter og udvalg medvirker til udarbejdelse af funktionsbeskrivelser.

## **§ 6 REGNSKAB**

**Stk. 1.** Regnskabsåret går fra 1. januar til 31. december.

**Stk. 2.** Regnskabet fremlægges revideret på generalforsamlingen.

**Stk. 3.** På generalforsamlingen vælges én bilagskontrollant for 2 år. Der vælges også en bilagskontrollantsuppleant for 1 år.

## **§ 7 BLADET**

**Stk. 1.** Foreningens medlemsblad redigeres af en redaktør og et redaktionsudvalg.

**Stk. 2.** Foreningens formand er ansvarshavende redaktør.

**Stk. 3.** Bladet skal indeholde indlæg af almen interesse for medlemmerne.

**Stk. 4.** Bestyrelsen udarbejder målsætning og politik for bladets redaktør og redaktionsudvalg. Bladet udgives mindst 4 gange årligt.

## **§ 8 MEDLEMSSERVICE**

**Stk. 1.** Medlemsservice er foreningens sekretariat for tilbud og medlemsfordele.

**Stk. 2.** Bestyrelsen udarbejder formåls- og funktionsbeskrivelser for medlemsservice.

## **§ 9 DACF VEJHJÆLP**

**Stk. 1.** "DACF-Vejhjælp" er en enhed under DACF for at varetage medlemmernes behov for assistance eller transport. Kun DACF medlemmer kan tegne abonnement på "DACF-Vejhjælp".

**Stk. 2.** "DACF-Vejhjælp" styres af DACF bestyrelse eller en udpeget forretningsfører. DACF udarbejder abonnementsbetingelser og fastlægger gebyrer, selvrisiko og priser.

**Stk. 3.** "DACF-Vejhjælp" regnskab revideres af DACF valgte bilagskontrollanter og præsenteres på generalforsamlingen.

**Stk. 4.** "DACF-Vejhjælp" opretter en garantikapital ved indmeldelsesgebyr.

**Stk. 5.** Prisændringer meddeles senest to måneder før ikrafttrædelse. "DACF-Vejhjælp" følger DACF regnskabsår. Ved udtrædelse tabes indmeldelsesgebyr. Urigtige oplysninger eller manglende betaling medfører sletning.

**Vedtaget på generalforsamlingen den 25. september 2021. Vedtægterne ændret på generalforsamlingen den 4. maj 2024.**